

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2021/002**

Presso l'istituto JESI "CARLO URBANI" di JESI, l'anno 2021 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 16 provincia di ANCONA.

La riunione si svolge presso da remoto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	AMICI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ADRIANA	MARZIALI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori dei conti procedono all'inserimento del presente verbale a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, così come è avvenuto per la trasmissione e la ricezione della documentazione relativa alle verifiche ed ai controlli di loro competenza, non rientrando l'attività tra quelle indifferibili da rendere in presenza, in situazione di emergenza Covid-19 giusta nota del Ministero dell'Istruzione prot. 26810 del 09/11/2020.

Tenuto conto anche dei nuovi termini previsti dal M.I. con nota prot. n. 5467 del 10.03.2021 circa l'esame del conto consuntivo 2020 da parte dei Revisori e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

2. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

**Certificazione Unica**

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	13	13	273		271	271	7	20,85

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	1	6	92		73	17	90	3	2	15,00
Seconde		5	1	6	102		76	22	98		4	16,33
Terze		5	1	6	117		100	18	118	2	-1	19,67
Quarte		5	1	6	138		114	24	138	6	0	23,00
Quinte		5	1	6	126		105	21	126	1	0	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	25	5	30	575	0	468	102	570	12	5	19,00
Prime		6		6	130		128		128	2	2	21,33
Seconde		6		6	138		138		138	2	0	23,00
Terze		6		6	140		140		140	4	0	23,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	408	0	406	0	406	8	2	22,56

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	34

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 134.177,92		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 16.891,00	€ 16.891,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 121.825,50	€ 121.825,50	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.399,36	€ 24.399,36	1,00
06-Contributi da privati	€ 72.091,26	€ 72.091,26	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 477,42	€ 477,42	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 369.862,46	€ 235.684,54	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 26.310,39	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 261.994,93	

**2) SPESE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	€ 305.524,24	€ 242.078,17	0,80
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 95.017,89	€ 93.588,09	0,99
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.920,71	€ 27.486,97	0,79
A03-Didattica	€ 139.449,59	€ 87.291,75	0,63
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.739,46	€ 33.146,82	0,99
A06-Attività di orientamento	€ 2.396,59	€ 564,54	0,24
<b>Progetti</b>	€ 40.499,39	€ 19.916,76	0,50
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.859,76	€ 1.386,94	0,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 20.120,13	€ 12.071,18	0,60
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.250,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.269,50	€ 6.458,64	0,63
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 430,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 346.453,63	€ 261.994,93	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 23.408,83		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 261.994,93	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 26.310,39.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 76,00% di quelle programmate.

Dal mod. Hbis si riscontra una disponibilità finanziaria da programmare pari ad €. 23.408,83.

Il Programma annuale di riferimento risulta approvato dal Consiglio di Istituto in data 18.12.2019 con delibera n. 173.

### **Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 7.035,83	€ 6.922,25	€ 113,58	€ 19.600,00	€ 113,58	€ 19.600,00

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 53.480,51	€ 48.043,83	€ 5.436,68	€ 52.257,39	€ 2.445,78	€ 55.248,29

Alla data del 6.05.2021 risultano incassati residui attivi per euro 11.580,24 e pagati residui passivi per euro 39.666,68.

Da un'esame della situazione dei residui, si riscontra che nel corso della gestione sono stati radiati residui attivi per €. 113,58 e residui passivi per €. 2.445,78 (delibere Consiglio di Istituto n. 243 del 12.12.2020 e n. 249 del 21.12.2020).

Tutti i residui, alla data del 31.12.2020, risultano analiticamente riportati nel mod. L e la loro movimentazione (situazione al 01.01.2020, variazioni e situazione al 31.12.2020) risulta correttamente riportata nel conto patrimoniale mod. K.

### **Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 222.140,94. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 83.346,28	€ 28.544,93	€ 111.891,21

Totale Disponibilità	€ 187.658,43	-€ 22.160,41	€ 165.498,02
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 271.004,71	€ 6.384,52	€ 277.389,23
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 53.480,51	€ 1.767,78	€ 55.248,29
Consistenza Patrimoniale	€ 217.524,20	€ 4.616,74	€ 222.140,94
Totale Passivo	€ 271.004,71	€ 6.384,52	€ 277.389,23

Si riscontra, per quanto attiene alle Immobilizzazioni, che la consistenza patrimoniale dei beni mobili, soggetti ad inventario, nel corso dell'esercizio 2020, ha subito una variazione per €. 28.544,93. La variazione corrisponde alla somma algebrica tra il valore dei beni acquistati nel 2020 e la rivalutazione dei beni in n base alla circolare MIUR-MEF sugli inventari, con esclusione di quelli acquistati nel 2° semestre 2020.

### **Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 180.622,60
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 6.922,25	€ 216.084,54	€ 223.006,79	
Pagamenti	€ 48.043,83	€ 209.737,54	€ 257.781,37	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 145.848,02
Residui Attivi	€ 0,00	€ 19.600,00		€ 19.600,00
Residui Passivi	€ 2.990,90	€ 52.257,39		€ 55.248,29
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 110.199,73

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari ad euro 145.848,02 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

L'anticipazione per il Fondo Minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n. 149 del 15.12.2020.

### **Spese Per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

## SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 8.738,4 1	€ 36.264, 09	€ 35.907, 26	€ 0,00	€ 12.676, 46	€ 0,00	€ 0,00	€ 1,87	€ 0,00	€ 95.017, 89	€ 93.588, 09	98,50%
A02	€ 0,00	€ 553,10	€ 19.025, 19	€ 0,00	€ 7.377,3 4	€ 531,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.920, 71	€ 27.486, 97	78,72%
A03	€ 2.715,6 2	€ 12.217, 55	€ 12.706, 32	€ 0,00	€ 56.637, 13	€ 2.200,0 0	€ 0,00	€ 815,13	€ 0,00	€ 139.449 ,59	€ 87.291, 75	62,60%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.586,8 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.560, 00	€ 0,00	€ 33.739, 46	€ 33.146, 82	98,25%
A06	€ 0,00	€ 564,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.396,5 9	€ 564,54	23,56%
P01	€ 803,82	€ 583,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.859,7 6	€ 1.386,9 4	17,65%
P02	€ 3.617,1 5	€ 1.298,8 3	€ 7.155,2 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.120, 13	€ 12.071, 18	60,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.250,0 0	€ 0,00	0,00%
P04	€ 645,58	€ 0,00	€ 5.613,0 0	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,06	€ 10.269, 50	€ 6.458,6 4	62,90%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 16.520, 58	€ 51.481, 23	€ 82.993, 79	€ 0,00	€ 76.890, 93	€ 2.731,3 4	€ 0,00	€ 31.377, 00	€ 0,06	€ 346.023 ,63	€ 261.994 ,93	76,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	6,31%	19,65%	31,68%	0,00%	29,35%	1,05%	0,00%	11,98%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 76,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,75%.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2020 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'anno 2020 è pari a - 6,83 , in linea con quanto previsto dall'art.9 del DPCM 22/09/2014 .

L'ammontare complessivo dei debiti ed il numero delle imprese creditrici dell'anno 2020 pari a 0 risulta aggiornato sul sito della PCC (piattaforma crediti commerciali). prot. n. 600 del 25.01.2021.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, condiviso da entrambi i revisori, dopo la protocollazione, viene inoltrato all'Istituto e, per conoscenza, all'altro Revisore.



Le firme sul verbale verranno effettuate in presenza, in occasione della prima visita utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2021 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMICI PAOLO

\_\_\_\_\_

MARZIALI ADRIANA

\_\_\_\_\_